

## **1. OBJETIVO**

Establecer actividades específicas para minimizar los factores que pueden generar la transmisión del COVID-19 definiendo las diferentes estrategias que garanticen un distanciamiento físico y procesos adecuados de higiene y protección de clientes y huéspedes.

## **2. ALCANCE**

Este protocolo deben ser cumplido de manera obligatoria por Clientes y Visitantes.

## **3. RESPONSABILIDADES GENERALES**

### **3.1. HOTEL**

- Adoptar, adaptar e implementar actividades para dar cumplimiento a resolución 666 de 2020 y la Resolución 749 de 2020.
- Capacitar a los empleados directos e indirectos asegurando que cumplan con actividades contenidas en este protocolo.
- Reporte a entidades oficiales en casos sospechosos y confirmados.

### **3.2. CLIENTES Y VISITANTES**


- Cumplir con actividades establecidas en el presente protocolo.
- Adoptar medidas de cuidado de la salud.

## **4. AFORO SALONES**

### **4.1. SALON RUBI**

#### **Montaje Aula**

El aforo para el Salón Rubí es de máximo 30 personas, manteniendo el distanciamiento físico de 2mts entre cada asistente.

	<b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD REALIZACION DE EVENTOS SEPTIMO PISO - SALONES</b>	<b>CÓDIGO:</b> SGSST-PR-03 <b>EDICIÓN:</b> mayo de 2020 <b>VERSIÓN:</b> 00
---	--	--

#### 4.2. SALON AGATA - AMATISTA

##### Montaje Aula

El aforo para el Salón Ágata - Amatista es de máximo 20 personas, manteniendo el distanciamiento físico de 2mts entre cada asistente.

#### 5. INGRESO DE HUESPEDES Y CLIENTES

- Para el ingreso a las instalaciones del hotel es obligatorio el uso del tapabocas, este debe cubrir nariz y boca. No debe tocarlo o retirarlo para hablar.
- En todas las entradas del Hotel (puerta principal y entrada del parqueadero) encontrará estaciones de gel antibacterial.  
**Dispense gel para limpiar sus manos.**
- Encontrará tapetes para la desinfección de calzado.  
**Úselo y desinfecte sus zapatos.**
- Nuestro personal realizará la toma de temperatura y registro en el formato SGSST-FR-013 Toma de temperatura clientes y visitantes.
- Estarán disponibles en el salón canecas con tapa para la disposición de tapabocas cuando el cliente desee hacer cambio.

#### 6. PROTOCOLO PARA SUBIR AL SÉPTIMO PISO Y ASISTIR A LA CAPACITACIÓN

- Antes de ingresar al ascensor dispense gel antibacterial.
- El hotel cuenta con dos (2) ascensores, el aforo para cada uno es de dos (2) personas por trayecto. Si desea también puede subir por la escalera.
- Cuando llegue al séptimo piso, diríjase inmediatamente al salón asignado para su evento y siéntese en su lugar.
- NO salude de mano, ni tenga ningún tipo de contacto cercano con otros asistentes.
- A partir de este momento, todos los alimentos, entiéndase café, agua, gaseosas, refrigerios o cualquier otro tipo de bebida o comida, le será llevado

hasta su sitio por un mesero garantizando todas las medidas de bioseguridad para no haya riesgo de contagio.

- Los alimentos le llegarán debidamente protegidos.

NO TENDREMOS ABIERTA LA OPCIÓN DE SALIR AL RESTAURANTE A TOMAR LOS ALIMENTOS.

LAS VENTANAS SIEMPRE DEBERÁN ESTAR ABIERTAS!!! POR ESTA RAZÓN, RECUERDE LLEVAR PRENDAS ABRIGADAS

RECUERDE LEVANTARSE PERIÓDICAMENTE PARA LAVARSE LAS MANOS

NO TOQUE NI MANIPULE SU TAPABOCAS - SOLO LO PUEDE RETIRAR PARA TOMAR LOS ALIMENTOS, SI LO RETIRA, NO LO COLOQUE SOBRE LA MESA

AL BAÑO SOLO PODRÁN INGRESAR DOS PERSONAS POR TURNO.

## **7. PROTOCOLO PARA SALIR**

**Para volver al lobby del Hotel recuerde:**

- Dispensar gel antibacterial para las manos antes de subir al ascensor.
- Ingresan máximo dos personas al ascensor.
- En la recepción o en el parqueadero nuestro personal realizará la toma de temperatura al salir.

**RECUERDE QUE NINGUNA MEDIDA ES EXTREMA PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL  
COVID 19**



**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD  
REALIZACION DE EVENTOS  
SEPTIMO PISO - SALONES**

**CÓDIGO:** SGSST-PR-03  
**EDICIÓN:** mayo de 2020  
**VERSIÓN:** 00